

**BEARBEITUNGSVERMERK**

Eingangsdatum:

Stadt  
Zehdenick



**Antrag**  
**zur Aufnahme in eine Kindertagesstätte der Stadt Zehdenick**

**Aufnahme** (bitte zutreffendes ankreuzen)

Tagespflege (0-3 Jahre)	Kinderkrippe (0-3 Jahre)	Kindergarten	Schulhort
<b>Gegenwärtige Betreuung:</b>	Name der Einrichtung: Ja <span style="margin-left: 100px;">Nein</span>		
<b>Name der gewünschten Kindertagesstätte:</b>	1. Wunsch:  2. Wunsch:		
<b>Aufnahmetermin:</b>	(Eingewöhnung: von <span style="margin-left: 20px;">bis</span> )		
<b>Mittagessenteilnahme:</b>	Ja <span style="margin-left: 50px;">Nein</span>	<b>Nur für den Hort ist das Essen abwählbar!</b>	

Mit meiner Unterschrift bin ich mit der Übermittlung meiner Daten an die Lebenshilfe Oberhavel Nord e.V. einverstanden.

**Personalien des Kindes**

<b>Name, Vorname:</b>		<b>Geschlecht:</b>	männlich <span style="margin-left: 20px;">weiblich</span>
<b>Geboren am:</b> <small>Kopie der Geburtsurkunde beifügen</small>		<b>Nationalität:</b>	
<b>Anschrift:</b>			

Es besteht für das Kind ein besonderer Bedarf

Pflegegrad

gesundheitliche Einschränkungen

vollständiger Impfstatus

Entsprechende Nachweise sind einzureichen

1. Impfstatus 2. Impfstatus

**Personalien der Eltern**

Daten	Mutter	Vater
Name, Vorname		
Personensorgeberechtigt:	Ja <span style="margin-left: 50px;">Nein</span>	Ja <span style="margin-left: 50px;">Nein</span>
Wohnanschrift:		
Telefon:		
Berufstätig:	Ja <span style="margin-left: 50px;">Nein</span>	Ja <span style="margin-left: 50px;">Nein</span>
Name der Arbeitsstelle:		

Vor der Unterschrift prüfen Sie bitte, ob Sie alle erforderlichen Angaben eingetragen / angekreuzt haben.  
Bei unvollständigen Angaben kann Ihr Antrag nicht ordnungsgemäß bearbeitet werden und wird zurückgesandt.

<b>Datum:</b>	<b>Unterschrift:</b>	<b>Unterschrift:</b>
---------------	----------------------	----------------------

# Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Zehdenick für die Verarbeitungstätigkeit im Zusammenhang mit der Anmeldung Ihres Kindes in einer kommunalen Kindertagesstätte

gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Während der Anmeldung Ihres Kindes in einer kommunalen Kindertagesstätte verarbeitet die Stadt Zehdenick eine Vielzahl personenbezogener Daten. Nachfolgend werden die Informationen gemäß Artikel 13 DSGVO erteilt, die im Rahmen der Verarbeitungstätigkeit erforderlich sind.

## 1 Kontaktdaten

### 1.1 Verantwortliche

Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist die

Stadt Zehdenick  
Der Bürgermeister  
Falkenthaler Chaussee 1  
16792 Zehdenick  
Telefon: 03307 / 4684 – 0  
E-Mail: Stadtverwaltung@zehdenick.de

### 1.2 Bestimmte Stelle

Zweckmäßigerweise werden personenbezogene Daten durch eine bestimmte Stelle innerhalb der Behörde, der eine Aufgabe zugewiesen ist, verarbeitet:

Stadt Zehdenick  
Kita/ Tagespflege  
Falkenthaler Chaussee 1  
16792 Zehdenick  
Telefon: 03307 / 4684- 128 oder -232  
E-Mail: kita@zehdenick.de

### 1.3 Datenschutzbeauftragte

Die Verantwortliche hat eine Datenschutzbeauftragte gemäß Art. 37 DSGVO benannt:

Stadt Zehdenick  
Datenschutz  
Falkenthaler Chaussee 1  
16792 Zehdenick  
Telefon: 03307 / 4684 – 137  
E-Mail: Datenschutz@zehdenick.de

## 2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen

Die Daten werden zu nachfolgend benanntem Zweck verarbeitet:

Zur Erarbeitung eines Betreuungsvertrages in Verbindung mit der Berechnung und Erhebung des Elternbeitrags

Die Rechtsgrundlage(n) zur Verarbeitungstätigkeit bildet:

Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO  
SGB VIII  
Kindertagesstättengesetz Brandenburg  
Kitasatzung der Stadt Zehdenick

Sofern die Verantwortliche Daten ausnahmsweise zu einem anderen als dem ursprünglich angegebenen Zweck verarbeitet, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 13 (3) DSGVO informiert.

## 3 Erhebung von Daten bei Dritten

Grundsätzlich erhebt die Verantwortliche personenbezogene Daten bei der betroffenen Person.

Erhebt die Verantwortliche darüber hinaus ausnahmsweise Daten bei Dritten, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 14 DSGVO einschließlich der Quellenangabe informiert.

## 4 Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Es besteht keine gesetzliche Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten.

## 5 Datenübermittlungen

Die Verantwortliche übermittelt personenbezogene Daten ausschließlich auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen oder mit Einwilligung der betroffenen Person. Aus Kapazitätsgründen werden die personenbezogenen Daten zur weiteren Verarbeitung an die Lebenshilfe Oberhavel Nord e.V. weitergeleitet.

## 6 Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)

Im Zusammenhang mit der Anmeldung findet keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. kein Profiling statt.

## 7 Speicherfristen

Die Verantwortliche wird personenbezogene Daten nur so lange speichern, wie dies für die Erreichung des unter Punkt 2 genannten Zwecks erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen eine Speicherung vorschreiben.

Die Daten werden nach Ablauf einer gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht:

2 Jahre nach Ausscheiden aus der Einrichtung gemäß KGSt

## 8 Betroffenenrechte

Sofern nicht besondere Vorschriften entgegenstehen, werden der betroffenen Person nachfolgende Betroffenenrechte eingeräumt, die zweckmäßigerweise bei der unter Punkt 1.2 oder, sofern diese nicht bekannt ist, bei der unter Punkt 1.3 benannten Stelle geltend zu machen sind.

### 8.1 Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung

Jede betroffene Person hat

- neben dieser allgemeinen und der ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit nach Art. 15 DSGVO einen individuellen **Auskunftsanspruch** über ihre durch die Verantwortliche verarbeiteten personenbezogenen Daten, insb. über deren Inhalt sowie individuelle Angaben zu den Punkten 2 bis 8 dieser allg. Information,
- nach Art. 16 DSGVO das Recht, von der Verantwortlichen die **Berichtigung** von unrichtigen oder die **Ergänzung** von unvollständigen personenbezogenen Daten zu verlangen,
- den Anspruch, die Verantwortliche zur **Löschung** der betreffenden personenbezogenen Daten nach Art. 17 DSGVO aufzufordern und
- unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO das Recht, die **Einschränkung** der Datenverarbeitung zu fordern.

### 8.2 Widerspruch

Die betroffene Person kann aus Gründen einer besonderen Situation der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nach Art. 6 (1) Buchstabe e DSGVO widersprechen, sofern die Verantwortliche keine schutzwürdigen Gründe für eine weitere Verarbeitung nachweisen kann.

### 8.3 Datenübertragbarkeit

Erfolgt die Verarbeitung mithilfe eines automatisierten Verfahrens auf Grundlage einer Einwilligung der betroffenen Person, so hat sie das Recht, die Bereitstellung ihrer Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen.

### 8.4 Widerrufsrecht

Sofern die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf der Einwilligung der betroffenen Person beruht, hat sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die betroffene Person wird mit der Einwilligung über das Widerrufsrecht und die Art und Weise, wie dieser erfolgen kann, informiert.

### 8.5 Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht, sich über Verletzungen des Datenschutzrechts bei nachfolgender Behörde zu beschweren:

Landesbeauftragte für den Datenschutz Brandenburg  
Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow  
Telefon: 033203 - 356 0, Fax: 033203 - 356 49  
E-Mail: poststelle@lda.brandenburg.de,  
Internet: www.la.brandenburg.de

## 9 Benachrichtigung bei Verletzung des Datenschutzes

Bei Verletzung des Datenschutzes erfolgt durch die Verantwortliche eine Meldung an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde. Hat die Verletzung ein hohes Risiko für die persönlichen Rechte und Freiheiten einer natürlichen Person zur Folge, benachrichtigt die Verantwortliche die betroffene Person darüber.