



Stellenausschreibung

Stadt Zehdenick

Im nördlichen Teil des Landkreises Oberhavel liegt die Havelstadt Zehdenick. Die 13 Ortsteile gehören seit 2003 zum Stadtgebiet, in dem insgesamt 13.500 Menschen leben.

In der Stadt Zehdenick sind schnellstmöglich zwei Stellen

Sachbearbeiter/in Ordnungsangelegenheiten/ruhender Verkehr (w/m/d)

neu zu besetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Vollzeit) pro Woche. Die Stelle ist unbefristet.

Wir bieten:

- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in der Entgeltgruppe 5 bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr, darüber hinaus arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ein vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine leistungsorientierte Bezahlung
- eine zusätzliche Altersvorsorge in Form einer Betriebsrente über den kommunalen Versorgungsverband Brandenburg
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch ein vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Überwachung und Kontrolle des ruhenden Verkehrs (Innendienst) einschließlich von Verwarngeldverfahren und Androhung von Zwangsmitteln
- Einleitung von Bußgeldverfahren
- Überwachung und Kontrolle des ruhenden Verkehrs (Außendienst)
- Überwachung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Überwachung und Kontrolle der Straßenreinigung
- Erteilung von Auskünften zu touristischen und anderen städtischen Einrichtungen und Kulturangeboten

Wir erwarten:

Für die Aufgabenstellung wird eine qualifizierte, verantwortungsbewusste und kommunikative Persönlichkeit gesucht, die folgendem Anforderungsprofil gerecht wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in der Fachrichtung Kommunalverwaltung, den Angestelltenlehrgang I oder einen vergleichbaren Ab-

schluss mit entsprechender Qualifikation, die durch einschlägige Berufserfahrung im Aufgabenbereich ergänzt werden

- Fachkenntnisse im OWiG, OBG, VerwVfG, VWVG, StVO etc. sowie der dazugehörigen Rechtsgebiete
- Ausgeprägte Fähigkeit, präzise und aufmerksam auf Details zu achten und fehlerfreie Dokumentation vorzunehmen
- Gute ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit, in schwierigen und herausfordernden Situationen ruhig und besonnen zu agieren und Konflikte frühzeitig deeskalierend zu begegnen
- Freundliches und verbindliches Auftreten im persönlichen Umgang
- Bürgernahes und bürgerfreundliches Verhalten
- Ausgeprägtes Maß an Zuverlässigkeit und Empathie
- Gute Kenntnisse des Einsatzgebietes und die Fähigkeit, schnell auf Veränderungen oder unerwartete Ereignisse zu reagieren
- Fähigkeiten und Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Anwenderprogramm WiNOWiG
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur stetigen Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B

Eine Erweiterung beziehungsweise Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten. Die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit ist für die vielfältigen Aufgaben dieser Stelle erforderlich.

Direkt für Sie da

Ansprechpartnerin: Frau Henke, Fachdienstleiterin Innere Verwaltung
Telefon: 03307 - 4684114
E-Mail: Bewerbung@zehdenick.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf („Monat/Jahr“), Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, Beurteilungen, Zertifikate), aus denen die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgehen.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (PDF-Format), unter Angabe des Kennwortes **„Sb Ordnungsangelegenheiten/ruhender Verkehr“ bis zum 27.04.2026 an:**

Bewerbung@zehdenick.de

Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an uns senden, bitte an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zehdenick
Vertrauliche Personalangelegenheit
Kennwort: Sb Ordnungsangelegenheiten/ruhender Verkehr
z.Hd. Frau Henke
Falkenthaler Chaussee 1
16792 Zehdenick

Bei Interesse der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Zusendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Die Bewerbungsunterlagen können auch persönlich abgeholt werden. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Kosten und Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Diese finden Sie online auf der Homepage der Stadt Zehdenick www.zehdenick.de unter Ausschreibungen, Stellenausschreibungen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.