

Stellenausschreibung

Stadt Zehdenick



Im nördlichen Teil des Landkreises Oberhavel liegt die Havelstadt Zehdenick. Die 13 Ortsteile gehören seit 2003 zum Stadtgebiet, in dem insgesamt 13.500 Menschen leben.

In der Stadt Zehdenick ist schnellstmöglich die Stelle

Sachbearbeiter/in Straßen- und Wegeunterhalt (w/m/d)

neu zu besetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet. Die Stelle ist organisatorisch dem Fachbereich Stadtentwicklung und Bauen zugeordnet.

Für diese interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit bieten wir

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA entsprechend persönlicher und fachlicher Eignung bis zur Entgeltgruppe EG 9b plus Jahressonderzahlung und leistungsorientiertem Entgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine zusätzliche Altersvorsorge in Form einer Betriebsrente über den kommunalen Versorgungsverband Brandenburg
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr, darüber hinaus arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitenregelungen
- ein vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum
- ein Team, das Sie jederzeit unterstützt und vertrauensvoll, wertschätzend und respektvoll mit Ihnen zusammenarbeitet
- individuelle Förderung durch gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- mobiles Arbeiten
- 2 Teamtage im Jahr
- modern eingerichtete Arbeitsplätze
- Kostenzuschuss für eine Bildschirmbrille
- Parkmöglichkeiten direkt an der Stadtverwaltung

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Erarbeitung und Fortschreibung der Konzeption zur Straßenunterhaltung
- Erarbeitung von Beschluss- und Informationsvorlagen
- Haushaltsplanung und -bewirtschaftung
- Beauftragungen von Instandsetzungsarbeiten an den Bauhof
- Ausschreibung und Vergabe von Unterhaltungsmaßnahmen durch Dritte im Rahmen der städtischen Regelungen und Zusammenarbeit mit der Zentralen Vergabestelle
- Genehmigung und Kontrolle von Aufgrabungen im städtischen Straßen- und Wegenetz
- Planung, Kontrolle und Umsetzung des maschinellen und manuellen Winterdienstes sowie der Straßenreinigung (in Zusammenarbeit mit der Bauhofleitung)
- Kontrolle, Unterhaltung und Reinigung von Gewässern, Wasserläufen, Ufermauern und Wehranlagen
- Unterhaltung und Bewirtschaftung der Pumpwerke
- Reinigung und Unterhaltung von Regenwassereinläufen

Ihr Profil

- Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik mit Schwerpunkt Tiefbau, Wasserbau oder Verkehrstechnik
- alternativ eine vergleichbare, dem Aufgabengebiet entsprechende Qualifikation und mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- oder alternativ eine Ausbildung mit entsprechendem Bezug zur Tätigkeit, d. h. Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen oder verfügen alternativ über einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung Tätigkeitsbereich Straßen- und Tiefbau
- Sie verfügen über Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften und Regelwerke, insbesondere der allgemein anerkannten Regeln der Technik sowie im Vergaberecht, der HOAI, dem BauGB, der LBO, der BauNVO, dem FStrG, den Straßengesetzen der Länder, dem BGB und der StVO
- Wünschenswert sind Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungs- und Kommunalrechts.
- Zur Umsetzung der Aufgaben pflegen Sie eine kooperative und konstruktive Zusammenarbeit mit allen weiteren Geschäftsbereichen der Stadtverwaltung sowie Behörden und Vertragspartnern
- Sie verfügen weiterhin über eine ausgeprägte und vorurteilsfreie Analyse- und Urteilsfähigkeit und Kooperationsbereitschaft,
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln sowie Entscheidungssicherheit
- eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie unbedingte Zuverlässigkeit hohes Engagement, Sozialkompetenz, Flexibilität
- Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- bürgernahes und bürgerfreundliches Verhalten
- Sprachniveau C1 gem. GER
- Führerschein der Klasse B

Die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit ist für die vielfältigen Aufgaben dieser Stelle erforderlich.

Direkt für Sie da

Ansprechpartnerin: Frau Henke, Fachdienstleiterin Innere Verwaltung
Telefon: 03307 - 4684114
E-Mail: Bewerbung@zehdenick.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Zeugnisse, Beurteilungen, Zertifikate etc.) aus denen die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgehen. Ein erweitertes Führungszeugnisse gemäß § 30 a BZRG ohne Eintragungen ist bei Einstellung einzureichen.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (PDF-Format) unter Angabe des Kennwortes „**Sachbearbeiter/in Straßen- und Wegeunterhalt**“ **bis zum 25.05.2026** an
Bewerbung@zehdenick.de.

Sollten Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch übermitteln, senden Sie diese bitte an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zehdenick
Vertrauliche Personalangelegenheit
Kennwort: Sachbearbeiter/in Straßen- und Wegeunterhalt
Fachbereich III Frau Henke
Falkenthaler Chaussee 1
16792 Zehdenick

Bei Interesse der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Zusendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Die Bewerbungsunterlagen können auch persönlich abgeholt werden. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Kosten und Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch, werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweis:

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Diese finden Sie online auf der Homepage der Stadt Zehdenick www.Zehdenick.de unter Ausschreibungen, Stellenausschreibungen.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.