

## **Stellenausschreibung**

### **Stadt Zehdenick**



Im Norden des Landkreises Oberhavel befindet sich die Havelstadt Zehdenick. Die kreisangehörige Stadt Zehdenick mit rund 13.500 Einwohnern gehört zu dem Mittelzentrum in Funktionsteilung mit „Gransee und Fürstenberg“ im Land Brandenburg.

Die Stadt Zehdenick sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Sachbearbeiter/in Gebäudemanagement/Gebäudebewirtschaftung (w/m/d)**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden pro Woche. Die Stelle ist unbefristet. Die Stelle ist dem Fachbereich Stadtentwicklung und Bauen, Fachdienst Infrastruktur zugeordnet. Dem Bereich gehören 17 Mitarbeiter an, von denen 14 Mitarbeiter im Bereich Infrastruktur arbeiten.

#### **Wir bieten:**

- eine unbefristete Beschäftigung auf Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD – VKA)
- eine Vergütung in der EG 6 nach TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- gleitende Arbeitszeiten

#### **Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Unterhaltung kommunaler Gebäude zum Zweck der Erhaltung der Gebäudesubstanz einschließlich haus- und betriebstechnischer Anlagen sowie die Bereitstellung und Sicherung der organisatorischen und finanziellen Voraussetzungen zur Planung und Bewirtschaftung innerhalb der Produktkonten:

- Ansprechpartner für Dienstleistungsunternehmen (insb. Reinigungsleistungen, Winterdienst, Abfallentsorgung etc.),
- Abstimmung, Organisation und Durchführung von Kontrollen,
- Bearbeitung von Rechnungen,
- Überwachung der Produktkonten,
- Mittelplanungen und -anmeldungen innerhalb der Produktkonten,
- Vorbereitung von Vertragsanpassungen bzw. -änderungen,
- Mitwirkung bei Vergabeverfahren, u.a. Bedarfsermittlung, Ausschreibungen, Angebotsabfragen, Zusammenstellung der Vergabeunterlagen, insb. Leistungsverzeichnissen und Mengenerfassung,
- Organisation und Durchführung von Submissionen,
- Erstellen von Verbrauchs- und Kostenstatistiken,
- Stammdatenpflege der Gebäudeakten,

- Schlüsselverwaltung,
- Bearbeitung der Gebäude- und Inventarversicherungen, insb. Neuverträge, Kündigungen, Änderungen,
- Bearbeitung von Schadensanzeigen und -meldungen,
- Vergabe von Turnhallennutzungen,
- Bearbeitung von Nutzungsverträgen der Gemeindezentren,

### **Wir erwarten:**

Für die Aufgabenstellung wird eine qualifizierte, verantwortungsbewusste und kommunikative Persönlichkeit gesucht, die folgendem Anforderungsprofil gerecht wird:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in der Fachrichtung Kommunalverwaltung, den Angestelltenlehrgang I oder einen vergleichbaren Abschluss mit entsprechender Qualifikation, die durch einschlägige Berufserfahrung ergänzt werden
- Fundierte BGB Kenntnisse
- Gute Kenntnisse im Vergaberecht und Haushaltsrecht
- Selbstständige, genaue und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sichere Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Fähigkeiten im Umgang mit PC-Anwendungen (Excel, PowerPoint, Word)
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur stetigen Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, Zertifikate etc.)

Die Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 13.12.2021** an die:

Stadtverwaltung Zehdenick  
 Vertrauliche Personalangelegenheiten  
 Frau Bewersdorf  
 Kennwort: Sb Gebäudemanagement/Bewirtschaftung  
 Falkenthaler Chaussee 1  
 16792 Zehdenick

Bei Interesse der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Zusendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Die Bewerbungsunterlagen können auch persönlich abgeholt werden. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Kosten und Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch, werden nicht erstattet.

### **Datenschutzhinweis:**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Diese finden Sie online auf der Homepage der Stadt Zehdenick [www.Zehdenick.de](http://www.Zehdenick.de) unter Ausschreibungen, Stellenausschreibungen.