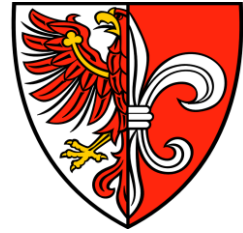


Stellenausschreibung



Die Stadt Zehdenick sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine(n) Sachbearbeiter(in) Gebäudemanagement/Gebäudeunterhaltung (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet.
Der Stellenanteil beträgt **1,0 VZE** (39.5 Wochenstunden).

Im Norden des Landkreises Oberhavel befindet sich die Havelstadt Zehdenick. 13 Ortsteile gehören seit 2003 zum Stadtgebiet, in dem insgesamt ca. 13 500 Menschen leben. Die Stadt verfügt u.a. über 3 Grundschulen, 1 Oberschule, 2 Horte, 4 Kindertagesstätten, 12 Feuerwehrgerätehäuser sowie in mehreren Ortsteilen Gemeindezentren.

Die Stelle ist dem Fachbereich Stadtentwicklung und Bauen, Fachdienst Infrastruktur zugeordnet. Dem Bereich gehören 18 Mitarbeiter an, von denen 14 Mitarbeiter im Bereich Infrastruktur arbeiten. Die Verwaltung verfügt über eine Zentrale Vergabestelle.

Wir bieten:

- eine Eingruppierung nach dem TVöD – VKA bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis EG 9b
- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in Zehdenick
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsbezogene Bezahlung nach §18 TVöD
- vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten

Aufgabengebiet:

- Unterhaltung kommunaler Gebäude zur Erhaltung der Gebäudesubstanz einschließlich haus- und betriebstechnischer Anlagen und Außenanlagen der Gebäude einschließlich Planung und Bauausführung
- Planung, Durchführung und Koordinierung von Einzelvorhaben und größerer Werterhaltungen für das Arbeitsgebiet
- Planung und Bewirtschaftung der Produktkonten einschließlich Mittelanmeldung
- Unterhaltung öffentlicher Spielplätze, Spielplätze der Kindertageseinrichtungen und Sportplätze der Schulen
- Koordination und Einsatzplanung der Hausmeister

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Ingenieur/in, Meister/in/Techniker/in in der Fachrichtung Hochbau oder einen Abschluss eines Bachelor- oder Masterstudium des Bauingenieurwesens, vorzugsweise mit Fachrichtung Hochbau oder eine vergleichbare, dem Aufgabengebiet entsprechende Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im technischen Verwaltungsbereich oder im Bereich Hochbau

- anwendungsbereite Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Gesetze (VOB/A, VOB/B, VOB/C, HOAI, BGB, VgV, GWB, UVGO)
- sichere Kenntnisse und Erfahrungen mit MS Office und Anwenderprogrammen (z.B. H&H, Pro Doppik)
- ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und unbedingte Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zur analytischen, konzeptionellen Arbeit und Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B
- ausgeprägte schriftliche, mündliche und kommunikative Fähigkeiten
- Selbständiges und eigenverantwortliches Handeln, Entscheidungssicherheit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, Tätigkeitsnachweise etc.)

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 13.12.2021** an die

Stadtverwaltung Zehdenick,
Vertrauliche Personalangelegenheit
z.Hd. Frau Bewersdorf
Kennwort: Sb Gebäudemanagement/Gebäudeunterhaltung
Falkenthaler Chaussee 1
16792 Zehdenick

Auslagen für die Bewerbung sowie Fahrkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Bei Interesse der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen von abgelehnten Bewerbern bitten wir um Zusendung eines frankierten Rückumschlages. Die Unterlagen können auch persönlich abgeholt werden. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Datenschutzhinweis:

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Diese finden Sie online auf der Homepage der Stadt Zehdenick www.Zehdenick.de unter Ausschreibungen, Stellenausschreibungen.